

MANUAL

DO **ALUNO**

Prezados pais ou responsáveis,

Este manual foi elaborado para facilitar o entendimento da vida acadêmica e a participação de todos os envolvidos no processo educacional. O conteúdo disponibilizado é um resumo das principais informações, normas disciplinares, condutas e diretrizes da escola.

Agradecemos a confiança depositada no Colégio ELO ao colocar, sob nossa responsabilidade, a educação acadêmica e a formação de seus filhos.

Sumário

1. Calendário escolar 2020
2. Palavra da direção
3. Normas relativas aos horários de entrada e saída dos alunos
4. Frequência às aulas
5. Conduta em sala de aula
6. Direitos e Deveres
 - 6.1 Direitos dos alunos
 - 6.2 Deveres dos alunos
7. Tarefas
8. Da concepção da média e do grupo de Prova
9. Recuperação
10. Provas Substitutivas
11. Entrega de Boletins
12. Disciplinas Eletivas
13. Do uso do uniforme
14. Objetos Pessoais
15. Saúde
16. Sistema Bernoulli

- 17. Departamentos do Colégio ELO
- 18. Horário de Funcionamento da unidade
- 19. Contatos

1. Calendário Escolar 2020

No início do ano letivo, o aluno receberá da Coordenação Pedagógica o calendário escolar com as datas de início e de término das atividades, os recessos e as férias escolares, além dos dias e os horários de todas as provas.

No ano letivo de 2020, as aulas terão início no dia 28 de janeiro. Para que os alunos e seus responsáveis possam programar-se, informamos que não serão realizadas atividades regulares no Colégio ELO se não estiver em conformidade com o previsto em calendário escolar, ou sem prévia comunicação e autorização dos senhores pais.

Observações: As férias escolares, o recesso escolar e os demais dias de paralisação podem sofrer alterações devido às datas dos vestibulares e do Enem, ou a problemas de força maior, como os casos de saúde pública.

2. Palavra da direção

NOSSA MISSÃO

Promover o desenvolvimento global do ser humano ao integrar a aprendizagem de conhecimentos e competências com a transmissão de valores humanos, proporcionando as capacidades e virtudes necessárias para as realizações pessoais e as responsabilidades sociais.

NOSSA VISÃO

Formar cidadãos competentes, dignos e justos, capazes de serem livres (APRENDER A PENSAR), de terem iniciativa (APRENDER A FAZER) e respeitar o próximo (APRENDER A CONVIVER).

NOSSOS VALORES

O Colégio ELO tem como principal valor, oferecer um ensino forte e de qualidade, com uma educação diretamente voltada para a formação humana e o desenvolvimento integral do indivíduo.

Acreditamos que somente com a integração desses elos é que nossos alunos irão potencializar seus valores e desenvolver corretamente suas habilidades e perceber como a prática construtiva pode fazer bem ao próximo e à sociedade como um todo.

O Colégio ELO busca constantemente desenvolver um trabalho pautado em valores humanos e voltado para a formação de cidadãos conscientes de seu papel na sociedade. Para isso, considera que três elos centrais precisam estar alinhados para uma educação de qualidade: a família, a escola e o aluno.

3. Normas relativas aos horários de entrada e saída

A grade curricular do COLÉGIO ELO é distribuída em aulas que ocorrem no período matutino e vespertino. As aulas acontecem para os alunos de 1ª e 2ª série de segunda a sexta-feira, das 07h10 às 12h50, no período matutino e terão aulas de retorno obrigatório, conforme quadro abaixo:

AULAS OBRIGATÓRIAS VESPERTINO

| 1ª Série | 2ª Série |
|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Segunda-feira, de 15h10 às 18h | Segunda e quarta-feira, de 16h20 às 18h |

Nas sextas-feiras, serão aplicadas as provas, de 14h20 às 18h. Quando houver prova de redação, a prova será das 13h50 até as 18h30.

Os horários de eventuais aulas extras no vespertino serão sempre divulgados com antecedência.

A entrada dos alunos é acompanhada pelos porteiros/orientadores disciplinares.

ATRASOS

No COLÉGIO ELO, existe uma tolerância de 05 minutos para a entrada na primeira aula do dia, no período matutino e vespertino.

Alunos atrasados que ultrapassem essa tolerância terão permissão de assistir à segunda aula desde que o atraso não chegue a 11 minutos. Após a 3ª ocorrência mensal dessa natureza, o discente não poderá assistir às aulas do período, devendo permanecer o período das aulas na sala de estudo individual ou coordenação disciplinar.

Em todos esses casos, o aluno deverá ser encaminhado para a Orientação Educacional (Prof. Thiago) ou auxiliares de disciplina (Eliane e Leidiane), que registrará o fato para os responsáveis.

É preciso ficar claro que, após o início das aulas, não é permitida a entrada do aluno em sala sem autorização.

HORÁRIOS DE SAÍDA DA ESCOLA:

A saída antecipada das aulas só ocorrerá quando houver autorização, verbal ou escrita, da família, encaminhada diretamente à Coordenação Pedagógica, ou em casos excepcionais.

A liberação do aluno só será permitida nas trocas de professores ou durante os intervalos de aulas. Apenas em caso de extrema urgência ou emergência o discente será liberado durante o acontecimento das aulas.

4. Frequência às aulas:

A Legislação Escolar e o Regimento Escolar do COLÉGIO ELO determinam a frequência de 75% da carga horária em cada componente curricular.

Caso o aluno precise se ausentar das atividades escolares, a apresentação de atestado médico servirá apenas para a escola estar ciente dos motivos das faltas. Entretanto, elas não são abonadas, conforme legislação em vigor.

5. Conduta em sala de aula:

A concentração no decorrer da aula é essencial para o bom desempenho do aluno, além de ser primordial para que haja, por parte do professor e da classe, uma perfeita sintonia de objetivos, ou seja, motivação para ensinar e disposição para aprender.

Os princípios que regem nossos procedimentos obedecem à ética coletiva. Dessa forma, é papel do educador estabelecer os limites e, se necessário, intervir para manter um ambiente escolar propício ao bom desenvolvimento do trabalho acadêmico. Essas intervenções podem se dar sob a forma de diálogo e até de imposição das sanções disciplinares previstas no Regimento Escolar.

O professor é a autoridade em sala de aula. Portanto, ele definirá quais parâmetros serão adotados para julgar as atitudes dos alunos durante o

desenvolvimento das atividades escolares. Desse modo, as condutas consideradas inadequadas são passíveis de encaminhamento para a orientação ou coordenação, incluindo os casos de retirada da sala de aula.

Vale lembrar que, para todo aluno que chega atrasado à escola, que foi retirado de sala ou que recebe qualquer outra advertência, a Orientação Educacional emite, imediatamente, uma ocorrência que deverá ser informada via e-mail ou telefones de contato deixados no ato da matrícula pelo responsável legal. Em casos de reincidências ou de problemas disciplinares graves, independentemente de ter sido retirado de sala, o aluno poderá ser suspenso das aulas por um período que será determinado pelo coordenador.

Cabe ressaltar que não haverá reposição de aula para os casos de ausência do estudante devido a sanções disciplinares.

6. Direitos e Deveres

6.1 Direitos dos alunos

1. Ser respeitado na sua dignidade como ser humano, independentemente de sua convicção religiosa, política, ou filosófica, grupo social, etnia, sexo e nacionalidade, por seus colegas, pelos professores, pela equipe técnica-pedagógica, pela direção e pelos funcionários.
2. Obter orientações em suas indagações e dificuldades, assim como ser ouvido com atenção em suas queixas, reivindicações e questionamentos.
3. Utilizar a biblioteca, as salas ambientes, os laboratórios e demais instalações da escola, para as atividades determinadas, nos horários permitidos ou pré-estabelecidos pela direção escolar;
4. Receber todas as atividades propostas pelo Colégio devidamente corrigidas e avaliadas.

5. Recorrer aos educadores responsáveis quando se julgar lesado em seus direitos.
6. Receber toda a assistência educacional que lhe for necessária de acordo com as suas necessidades (observadas as possibilidades da escola).

6.2 Deveres dos alunos

1. Acatar a autoridade do Diretor, do pessoal técnico e administrativo, dos professores e demais funcionários da escola, no que se refira às suas atribuições;
2. Observar os horários de entrada na escola, com a tolerância de 10 minutos, admissível 2 vezes a cada mês;
3. Comparecer uniformizado, pontual e assiduamente às atividades escolares propostas pela escola;
4. Tratar com cortesia, polidez e urbanidade os colegas, professores e demais integrantes do grupo;
5. Respeitar os educadores, funcionários e demais coordenadores e orientadores educacionais;
6. Zelar pela conservação e manutenção dos recintos (e suas adjacências) onde as aulas serão ministradas, do material didático, do mobiliário e outros materiais e equipamentos de uso coletivo, responsabilizando-se por eventuais danos causados;
7. Ter responsabilidade com seus próprios materiais e pertences pessoais, além de respeitar a propriedade alheia.
8. Agir com responsabilidade e probidade na execução das atividades propostas (didáticas e pedagógicas);
9. Apresentar as tarefas sempre que forem solicitadas;
10. Ser ciente de seus próprios valores e ter respeito pelos de seus colegas;

11. Aprender a “sacrificar” algumas horas de lazer para estudar mais um pouco. No futuro você não se arrependará;
12. Ver no seu professor uma pessoa mais experiente e capaz de orientá-lo;
13. Ser honesto com você mesmo nos testes e provas a que for submetido, apoiando-se exclusivamente em seus conhecimentos e esforços;
14. Ter comportamento adequado nas salas e dependências da escola;
15. Entregar aos seus pais ou responsáveis as correspondências da escola;
16. Colaborar com o professor para que se tenha um ambiente satisfatório na sala de aula;
17. Evitar brincadeiras que ofendam os colegas;
18. Melhorar o vocabulário. Abandone os palavrões;
19. Quando errar, procure retratar-se com a pessoa apresentando desculpas e mudança de comportamento;
20. Compartilhar sua alegria com pessoas que o rodeiam.

É vedado aos alunos

1. Fazer uso do celular ou qualquer aparelho eletrônico em sala de aula, salvo se autorizado pelo professor para fins de aprendizagem
2. Permanecer ocioso fora de sala de aula durante o horário de aulas e de estudo;
3. Dormir dentro ou fora da sala de aula durante o período letivo;
4. Namorar dentro do estabelecimento ou nas imediações;
5. Comercializar qualquer produto (doces, vestuários etc) nas dependências da escola;
6. Praticar qualquer tipo de jogo de azar nas dependências ou imediações da escola;
7. Fumar ou utilizar qualquer outro tipo de substância psicoativa nas dependências ou imediações da escola;
8. Ausentar-se da sala de aula sem a autorização do professor;

9. Ausentar-se da sala de aula na troca de professores;
10. Entrar e/ou permanecer nas dependências da escola sem o uniforme completo
11. Usar chapéu, bonés ou qualquer outro acessório que não pertença ao uniforme;
12. Portar qualquer objeto alheio à aula (instrumentos musicais, eletroeletrônicos, revistas etc);
13. Deixar de realizar as atividades pedagógicas, como provas, simulados e redações;
14. Conversar, brincar ou fazer qualquer outra atividade que prejudique o aproveitamento da aula.
15. Desrespeitar o colega, o professor ou qualquer funcionário da escola;
16. Brigar nas dependências da escola ou em suas imediações
17. Danificar as dependências e matérias da escola;
18. Lanchar ou tomar café durante as aulas.

7. Tarefas

As tarefas serão cobradas regularmente pelos professores. Além das tarefas repassadas em sala de aula pelo professor, toda semana a coordenação pedagógica entregará ao aluno uma lista de exercício que deverá ser entregue a coordenação. A cada lista não realizada, serão descontados 10% da nota extra do rendimento do simulado avaliativo, que dá ao discente até 2,0 ponto de bônus em todas as disciplinas, à exceção de redação.

8. Da concepção da média e do grupo de Provas

As avaliações do estudante serão elaboradas pelos professores mediante critérios de avaliação estabelecidos pelo Colégio ELO. Elas devem ser baseadas

nas competências, habilidades e conteúdos curriculares previstos. O processo avaliativo ocorrerá de forma contínua durante todo ano letivo.

Provas:

Acontecerão da seguinte forma: 1ª e 2ª séries – duas provas bimestrais e um simulado: Prova 1: dissertativa. Prova 2: objetiva, no modelo Enem. Prova 3: simulado Média Bimestral: $(\text{Prova 1} * 4 + \text{Prova 2} * 6) + (\text{Prova simulado no valor de até 2,0 ponto})$.

Duas provas bimestrais e um simulado:

Nota 1 (N_1) = Prova dissertativa (PESO 4)

Nota 2 (N_2) = Prova objetiva, no modelo Enem (PESO 6).

Nota 3 (N_3) = Simulado (2,0)

Média Bimestral:

$\frac{ND(4) + NO(6) + NS}{10}$

10

Grupo de Provas:

1º e 2º anos

Provas Discursivas:

PA - Inglês, Física e Redação

PB - Língua Portuguesa, Literatura e Biologia

PC - Química, História e Filosofia (Alunos da 1ª série não terão filosofia)

PD - Geografia, Sociologia, Matemática

Provas Objetivas:

P1 - Física, Língua Portuguesa, Literatura, Redação

P2 - Geografia, Química, Biologia e Sociologia

P3 - Matemática, História, Inglês, Filosofia e Educação Física

O aluno que não obtiver MB (média bimestral) $\geq 6,0$ fará a Recuperação Bimestral.

9. Recuperação

Ao final de cada bimestre, o aluno que ficar com média abaixo de 6,0 (seis) deverá fazer a prova de recuperação bimestral, conforme previsto em calendário escolar.

O aluno que não comparecer sem justificativa no dia e horário estabelecido perderá o direito de fazer a prova de recuperação.

Ao final do 4º bimestre, o aluno que ficar com média anual abaixo de 6,0 (seis) deverá frequentar as aulas e fazer a prova de recuperação final.

As provas de recuperação final serão compostas de questões discursivas e objetivas, não terão provas substitutivas em caso de falta sem aviso prévio.

10. Prova Substitutiva

As provas substitutivas deverão ser requeridas na Coordenação, mediante o pagamento de taxa conforme valores estabelecidos em tabela, no prazo de até 48h (úteis) após a aplicação da respectiva avaliação.

As aplicações das provas substitutivas ocorrerão em data determinada pela coordenação pedagógica.

11. Entrega de Boletins

Os Boletins serão entregues a todos os alunos nos dias previstos no calendário escolar, em sala de aula e disponibilizado na internet e no aplicativo de comunicação, cabendo ao responsável conferir o recebimento da nota.

Para os alunos que não conseguirem alcançar a média será agendado um horário com a Coordenação Pedagógica e o Coaching Educacional do Colégio Elo, a fim de que juntos possam estabelecer outras metas para atingir os resultados.

Teremos duas reuniões de pais já agendadas no calendário, mas o nosso espaço estará aberto para receber e acolher as famílias sempre que necessário.

12. Disciplinas eletivas

Visando uma formação completa e multidisciplinar de nossos alunos, que vai muito além da vivência em sala de aula, o Colégio ELO proporciona atividades extracurriculares nas mais diversas áreas do desenvolvimento humano. Aprimorando o conhecimento pessoal, cultural e profissional, despertando a cidadania e o respeito pelo próximo, as disciplinas eletivas aliam o potencial educativo das atividades ao interesse dos alunos.

O horário e disponibilidade de vagas de cada uma delas serão apresentados nos primeiros dias de aula, conforme quadro de horário de aulas e atividades.

13. Do Uso do Uniforme

A adoção do uniforme obrigatório se estabelece como objetivo de democratizar o ambiente escolar, conferindo-lhe um caráter acadêmico. O uniforme escolar definido pelo colégio ELO é composto dos seguintes itens:

- Camiseta manga curta - com o nome identificando o(a) aluno(a)
- Camiseta Baby Look - com o nome identificando o(a) aluno (a)
- Jaleco branco (para uso no laboratório)
- Calça ou bermuda jeans sem detalhes ou rasgos de cor azul ou preta (comprimento abaixo do joelho em caso de bermudas);

- Bermuda ou calça legging específica do COLÉGIO ELO, para a Educação Física (masculino/feminino);

O uniforme escolar deverá ser utilizado em todas as ações desenvolvidas dentro das dependências do COLÉGIO ELO, em qualquer período ou dia da semana.

Essas atividades incluem: as aulas de educação física, de reforço, de laboratório, de língua estrangeira, provas, simulados, plantões de dúvidas, apoio pedagógico e todas as demais atividades extracurriculares;

O uso do uniforme também será obrigatório em excursões e eventos externos promovidos pelo colégio, salvo situações em que a Coordenação Pedagógica defina outro tipo de vestimenta.

Boné, gorro ou similar não fazem parte do uniforme escolar, portanto não será permitido o seu uso.

Como as aulas iniciam no dia 28 de janeiro de 2020, os alunos terão até o dia 10/02/2020 para providenciarem o uniforme escolar. A partir desta data, todos os alunos deverão estar devidamente uniformizados. Sabemos que acontecem imprevistos; portanto, recomendamos aos pais que adquiram um número suficiente de peças, pois o aluno que não estiver devidamente uniformizado, conforme definido anteriormente, será impedido de frequentar as aulas e atividades (até a troca do uniforme), mesmo com justificativa verbal ou escrita.

Os orientadores disciplinares são os responsáveis por monitorar a entrada dos estudantes no colégio e, portanto, verificam o uniforme. Os alunos que não estiverem corretamente uniformizados serão encaminhados pelos orientadores à sala de Coordenação, onde será registrada uma ocorrência sobre o impedimento da frequência às atividades, e os pais serão comunicados sobre o ocorrido.

14. Objetos Pessoais

Para manter um ambiente escolar adequado e a atenção dos alunos durante a aula, não é permitido o uso de aparelhos eletrônicos em sala, tais como tablets, celulares, câmeras fotográficas e outros, a não ser que seja autorizado pelo professor para fins de aprendizagem. É importante ressaltar que o colégio não se responsabiliza por materiais e objetos danificados, perdidos ou furtados em suas dependências, tampouco efetua qualquer tipo de ressarcimento.

Achados e perdidos

É aconselhável que todos os objetos pessoais trazidos para a escola sejam identificados com o nome do aluno, pois, em caso de perda, isso facilitará a devolução que ficará a cargo dos inspetores e, em casos específicos, da Orientação Educacional.

15. Saúde

De acordo com a Resolução da ANVISA RDC Nº 344 (12/05/1998) e seus anexos, o colégio não tem permissão para ministrar qualquer tipo de medicamento sem que haja prescrição médica. Os pais devem entregar o remédio obrigatoriamente acompanhado da receita médica, com todos os dados necessários, a dosagem e o horário para ministrar o medicamento.

Em caso de algum acidente, entraremos em contato primeiramente com a família e, se não for possível contatá-la a tempo, o aluno será encaminhado para o atendimento hospitalar, conforme dados preenchidos na ficha de saúde dele no ato da confirmação da matrícula. Por este motivo é importante que os pais ou responsáveis mantenham essas informações sempre atualizadas na secretaria e coordenação.

16. Sistema Bernoulli

O Meu Bernoulli é uma plataforma digital de aprendizagem inovadora. No AVA (ambiente virtual de aprendizagem), são disponibilizados diversos recursos didáticos multimídia. Há também uma ferramenta para troca de mensagens e uma agenda virtual.

ALUNO

O estudante tem à disposição recursos didáticos selecionados pelo Bernoulli. Ele pode resolver exercícios, assistir às videoaulas e acessar e-books, avançando no seu plano de estudos. Por meio de mensagens, o estudante pode se comunicar com vários setores da escola.

PAIS

Os pais podem acompanhar o desempenho escolar dos filhos com notas, frequências e horários de aulas.

17. Departamentos do Colégio ELO

O Colégio Elo tem como objetivo atender a comunidade escolar e coloca à disposição dos alunos, pais e responsáveis os seguintes departamentos internos:

DIREÇÃO ESCOLAR

Responsável: Profa. Ma. Christiane Marques

A Direção Escolar do Colégio ELO representa a escola perante os órgãos públicos – Conselho Estadual de Educação e Secretaria Estadual de Educação do Estado de Goiás, atendendo às exigências legais e garantindo o cumprimento das diretrizes estabelecidas por esses órgãos.

Coordenação Pedagógica

Responsável: Prof. Thiago

A Coordenação Pedagógica do Colégio ELO é responsável pelo atendimento à comunidade escolar e busca harmonizar os seus anseios com relação às questões pedagógicas e disciplinares, e atua como elo entre corpo discente e docente, a escola e a família e proporciona o desenvolvimento cognitivo e social de seus alunos.

A Coordenação Pedagógica recebe o apoio de Orientadores Educacionais que prestam serviços de suporte ao professor e ao aluno e responsáveis.

Orientadores Disciplinares

Responsável: Eliane

Os Orientadores disciplinares são responsáveis pelo bom funcionamento do Colégio, são os responsáveis por monitorar a entrada dos estudantes, verificar o uso de uniformes, aplicação de provas, distribuição de listas de exercícios, divulgação de informativos relativos às avaliações dentro do Colégio ELO e demais atividades que compete.

Secretaria

Secretária: Profa. Esp. Sarah Rezende

Com uma função administrativa, a Secretária Escolar, juntamente com os auxiliares de secretaria, é a responsável pela documentação dos alunos e arquivos

do Colégio e devem garantir o fluxo de documentos e informações facilitadores e necessários ao processo pedagógico e administrativo. Seu papel é fundamental para o sucesso da administração escolar, e o seu trabalho deve interagir com todos os segmentos da comunidade escolar visando o cumprimento das diretrizes da Secretaria da Educação.

Psicólogo e Coaching Educacional

Prof. Me. Marco Aurélio Esteves

O papel do psicólogo no âmbito educacional visa fortalecer a cultura do respeito às emoções humanas e do entendimento das suas características. A equipe do Colégio ELO, preocupada com a formação e humanização de seus alunos, traz uma proposta de parceria, que inclui a psicologia em várias esferas. Dentre elas:

- Participar de programas de orientação profissional com a finalidade de contribuir no processo de escolha da profissão e em questões referentes à adaptação do indivíduo ao mercado de trabalho, como a Feira das Profissões;
- Aplicar conhecimentos psicológicos concernentes ao processo de ensino aprendizagem, em análise e intervenções referentes ao desenvolvimento humano, às relações interpessoais e a integração família-comunidade-escola, para promover o desenvolvimento integral do ser;
- Realizar seu trabalho em equipe interdisciplinar, integrando seus conhecimentos àqueles dos demais profissionais da educação;
- Desenvolver programas visando à qualidade de vida e cuidados indispensáveis às atividades acadêmicas, como palestras, campanhas de conscientização e rodas de conversas.

A Psicologia, além de trazer a importância de conscientização da saúde emocional, da subjetividade humana e do bem-estar social, é um convite às pessoas

a se conhecerem mais, a olharem para dentro de si e a se acostumarem a dialogar com seus próprios sentimentos.

O serviço de apoio ao estudante do Colégio ELO é estruturado para atender os estudantes em duas situações específicas que estão descritas abaixo.

- Demanda Específica: caracterizado pelo atendimento individual ao estudante, mediante agendamento prévio. O agendamento pode decorrer de demanda espontânea do estudante, por encaminhamento do coordenador pedagógico da instituição ou por solicitação da CAE quando identificada a necessidade de intervenção junto ao estudante, em virtude de necessidades decorrentes do processo educacional.
- Programa Foco na Performance (PFP): Um programa baseado no método coaching e focado na elaboração de um planejamento de estudo individual e no acompanhamento do desempenho dos estudantes. O programa conta com 4 encontros individuais durante o ano letivo, com os seguintes objetivos:
 - 1) Identificação da meta do estudante e elaboração de plano de estudos;
 - 2) Avaliação do engajamento do estudante na efetivação do plano de estudos;
 - 3) Atividade focada no aprimoramento do comprometimento do estudante;
 - 4) Análise sistêmica do desempenho do estudante durante o ano letivo.

O método coaching aplicado no ambiente educacional resulta em muitos benefícios para os estudantes, podemos destacar:

- a) Meta-aprendizagem: as técnicas do coaching permitem a expansão do autoconhecimento do estudante, que desenvolve a capacidade de identificar os elementos que facilitam ou dificultam sua aprendizagem e se torna capaz de fazer a gestão das estratégias de estudo adequadas para seu perfil acadêmico.
- b) Planejamento: por se tratar de um processo individual baseado nas metas e competências de cada estudante, as atividades de coaching resultam em

um planejamento que integra acertadamente os recursos disponíveis e a melhor estratégia para atingir o resultado desejado.

- c) Engajamento dos estudantes: o coaching é baseado na relação entre a meta e a visão de mundo do próprio estudante. Isso contribui para a diminuição da resistência ao estudo, que passa a ser compreendido como um meio para se obter determinado resultado e não como uma obrigação.
- d) Inteligência emocional: ao compreender a relação das emoções com o comportamento e o impacto que essa relação pode ter na obtenção de determinado resultado, os estudantes aprimoram a capacidade de realizar uma gestão adequada das próprias emoções para que elas não impactem negativamente os processos de ensino e aprendizagem.
- e) Senso de responsabilidade e autodisciplina: ao focar em metas oriundas da própria pessoa, o processo de coaching transforma o estudante em personagem principal do seu desenvolvimento pessoal.

Biblioteca

O empréstimo de materiais bibliográficos destina-se a todos os alunos regularmente matriculados no Colégio ELO.

Serviço de Empréstimo

O serviço de empréstimo é o setor da Biblioteca encarregado de fornecer aos leitores, mediante empréstimo, o material bibliográfico solicitado, seguindo os procedimentos:

- a) Cada leitor poderá retirar, de cada vez, até 2 (duas) obras;
- b) Quando a publicação desejada pelo leitor não se encontrar na Biblioteca, isto é, estiver emprestada, ele poderá reservá-la;
- c) As publicações não serão retiradas em prazos iguais, mas sim de acordo com as condições específicas de cada tipo de leitura, isto é:

- Livros didáticos: Prazo de empréstimo de 5 dias;
- Livros literários: Prazo de empréstimo de 7 dias;
- Multimeios: Prazo de empréstimo de 7 dias;
- Periódicos: Prazo de empréstimo de 3 dias;

**Os periódicos antigos poderão ser emprestados após o recebimento do seu número mais atualizado.*

- d) O leitor responde por perdas e danos das obras a ele confiadas;
- e) No caso de perda ou dano de obras e materiais emprestados, o leitor deverá pagar o preço da obra, constante da fatura, ou terá que a repor, além de pagamento de multa.

18. Horário de Funcionamento da unidade

Período letivo

De Segunda a Sexta, das 6h40 às 18h 30min

Período de férias

De Segunda a Sexta, das 7h às 18h

Horário de atendimento aos pais e responsáveis

1. Os pais ou responsáveis que desejarem conversar com a Direção ou com a Equipe Pedagógica, deverão telefonar para o Colégio e agendar um horário.
2. O horário de funcionamento da Tesouraria será das 8h às 12h e das 16h às 19h, de segunda a sexta-feira.
3. O horário da Secretaria será das 8h às 12h e das 17h às 22h, de segunda a sexta-feira.

19. Site COLÉGIO ELO

Todas as informações gerais como notícias, eventos, horários de aulas e provas estarão disponíveis em nosso site, além de todos os telefones de contatos, e-mail e localização.